

Bilan de compétences

DEROULE :

Module 1 : Analyse de la demande et de la situation

- ✓ Points de satisfaction et d'insatisfaction, pourquoi changer, clarification des objectifs personnels du bilan, revue du parcours professionnel

Module 2 : Identification du mode de fonctionnement (aptitudes, comportements, préférences)

- ✓ Travail avec l'inventaire typologique de développement Golden
- ✓ Identification des ressources et axes de développement

Module 3 : Identification des compétences

- ✓ Identification des connaissances : savoir (diplômes, formations, connaissances)
- ✓ Analyse des expériences professionnelles et extraprofessionnelles : tâches, activités, missions, responsabilités
- ✓ Identification des compétences acquises et développées : savoir, savoir-faire, savoir être, compétences transversales ou émergentes

Module 4 : Clarifier ses valeurs, envies, motivations, rêves

- ✓ Réflexion sur les envies, les points de motivation, les rêves.
- ✓ Identification des **valeurs actuelles**
- ✓ Etude des **motivations et intérêts professionnels / exercices et test Motiva**

Module 5 : Synthèse et projection

- ✓ **Synthétiser** : Identification des **éléments clés** à intégrer au **projet professionnel**
- ✓ **Se projeter, développer une vision de son projet** : Identification des pistes d'évolution satisfaisantes et réalisables

Module 6 : Plan d'action / formations, démarches, CV

- ✓ Identification des **formations, des démarches, du plan d'action, associés aux différents projets**
- ✓ Actualisation du **CV par blocs compétences**,
- ✓ Aide à l'élaboration de documents liés au projet (lettre de motivation, dossier de financement...)

Module 7 : Synthèse écrite

- ✓ Remise d'une **synthèse écrite avec relecture et revalidation du plan d'action**

Module 8 : Suivi et accompagnement au plan d'action, **coaching**, aide à l'élaboration de dossiers de candidature...

METHODES

- ✓ Un **véritable accompagnement** : Une place prépondérante donnée à l'entretien individuel (**20 heures** d'entretien en **face à face**)
- ✓ Des **outils et tests professionnels** (certification de l'intervenant)
- ✓ Un **plan d'action** concret associé au projet
- ✓ Un **rapport final complet** synthétisant le fruit des tests, des auto-positionnements, des exercices de réflexion et des échanges avec le consultant
- ✓ **La création d'un CV** actualisé par compétences, adapté au projet

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

- **Identifier un nouveau projet professionnel motivant**, réaliste et qui vous ressemble
- **Faire le point sur ses aptitudes et compétences** (professionnelles et extra-professionnelles), identifier les compétences transversales pouvant être réutilisées dans un nouveau projet
- **Faire le point sur ses envies, valeurs, motivations** et intérêts professionnels
- **Connaître son mode de fonctionnement**, identifier ses ressources et axes de développement, ses préférences en termes de tâches et d'environnement professionnel
- Identifier un **plan d'action** permettant de **se mettre en mouvement** et de **mettre en œuvre son projet professionnel avec succès**

INTERVENANTE : Laurence MALLET

LIEU : Cabinet L.A.Consulting en présentiel et/ou en distanciel

DUREE : 24 heures

TARIF : 1700 €



Les +

- Un **processus de bilan sérieux et éprouvé** permettant de construire un nouveau projet professionnel motivant et adapté
- Un accompagnement permettant de **booster la confiance en soi et de retrouver l'énergie d'agir**
- Une approche équilibrée entre **psychologie et pragmatisme**
- Une préparation si nécessaire aux **entretiens de recrutement**

L.A.Consulting

7 rue Albert Turpain – Zone Technocéan – 17000 La Rochelle / Tél : 06 63 29 18 02 - 05 46 30 81 07

email : lauremallet@yahoo.com / web : l-a-consulting.com

N° d'activité : 54 1701 131 17